

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад № 5»
г. Стерлитамак РБ
(протокол от 10.03 2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ «Детский сад № 5»
г. Стерлитамак РБ
от 10.03 2026 № 39-0

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МАДОУ «Детский сад № 5»
г. Стерлитамак РБ
(протокол от 24.02 2026 № 1)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 5»
г. Стерлитамак РБ
(протокол от 29.12 2015 № 2)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 5» городского округа
город Стерлитамак Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2), приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 5» г. Стерлитамак РБ, Уставом иными нормативными и локальными актами.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в Учреждении для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и регулируют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся, их права и обязанности, применение поощрений и мер воспитательного характера к обучающимся Учреждения.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Заведующий, коллегиальные органы управления Учреждением имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Права обучающихся

2.1. Учреждение реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

2.2. Обучающиеся имеют право:

1) На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2) Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

3) Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4) В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

5) Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

6) Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7) Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8) Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

9) Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

10) Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении, образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

11) Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

12) Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.Режим работы Учреждения

3.1. Учреждение работает в режиме 5 дневной рабочей недели с 07.00 до 19.00 часов в группах 12-часовым пребыванием обучающихся. Выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.2. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием организованной образовательной деятельности, планом образовательной деятельности Учреждения и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

3.3. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее ОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

3.4. Расписание ОД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28).

3.5. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется с 07.00 до 8.00 часов в группах 12- часовым пребыванием обучающихся. Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника Учреждения, осуществляющего утренний прием детей.

3.6. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из Учреждения до 19.00 часов в группах 12-часовым пребыванием обучающихся.

4. Правила посещения Учреждения

4.1. Комплектование групп Учреждения, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

4.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Приводят в Учреждение и забирают из Учреждения обучающихся родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) обучающихся заведующему Учреждения заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающегося лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждением об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность

воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

4.4. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка.

4.5. В случаях, когда обучающегося в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего. Заведующий Учреждением в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

4.6. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка из Учреждения, а все когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждением по истечении одного часа задержки родителей (законных Представителей) обучающегося или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

5. Охрана здоровья обучающихся

5.1. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся и делают отметку в Журнале утреннего фильтра. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) обучающемуся проводится термометрия.

5.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждение не принимаются.

5.3 Обучающихся, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с информированием родителей (законных представителей). О таком направлении в медицинскую

организацию родители (законные представители) обучающегося уведомляются незамедлительно,

5.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.5. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) уведомляют воспитателя и (или) представляют соответствующее медицинское заключение.

5.6. О невозможности прихода обучающегося по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны уведомить осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка Учреждении воспитателя,

5.7. После перенесенного заболевания обучающегося принимают в Учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.8. В Учреждении запрещено давать обучающимся какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся контролируют отсутствие у обучающихся доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах при посещении Учреждения.

6. Требования к внешнему виду и одежде обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды, головного убора и обуви ребенка текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям, следить за исправностью застежек (молний). Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) обучающегося и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если его внешний вид, одежда и обувь неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

6.3. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

6.4. Порядок в раздевальных шкафах для хранения одежды, обуви обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

6.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

6.6. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

6.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а же еженедельно забирать домой и стирать комплект спортивной одежды. При наличии грязного белья производить замену на чистое белье.

7. Правила безопасности

7.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.

7.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы, перечня уполномоченных лиц, их паспортных данных.

7.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы и расписывается в журнале приема обучающихся.

7.4. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать ребенка из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это подросткам в возрасте до 18 лет.

7.5. Воспитатель не отпускает обучающегося из Учреждения с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего Учреждением, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если ребенка пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка. Заведующий Учреждением вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

7.6. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

7.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

7.8. Во избежание несчастных случаев Родители (законные представители) обучающихся обязаны проверять содержимое карманов, одежды обучающихся на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов). Воспитатель при обнаружении опасных предметов у обучающегося во время пребывания его в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

7.9. Обучающимся категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.

7.10. Запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

7.11. Обучающим не рекомендуется надевать ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) обучающихся.

7.12. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) обучающихся обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви обучающихся должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования обучающегося украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими детьми.

7.13. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в Учреждении на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях Учреждения и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

7.14. В помещениях и на территории Учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

7.15. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

8. Правила организации питания

8.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии.

8.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется согласно договора на оказание услуг по организации питания воспитанников, в соответствии с основным меню.

8.3. Питание в Учреждении осуществляется рассчитанным не менее чем на 2 недели с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах и норм питания обучающихся, утвержденным заведующим Учреждением.

8.4. Основное меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утвержденными Постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32) размещается на официальном сайте Учреждения и вывешивается на информационных стендах в раздевальных помещениях групп.

8.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с 12-часовым пребыванием в Учреждении.

8.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на работников аутсорсера по оказанию услуг по организации питания воспитанников, руководителя и медицинского персонала Учреждения.

8.7. Родители (законные представители) обучающихся вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами.

9. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на воздухе

9.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с санитарными нормами и правилами.

9.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой.

9.3. Общая продолжительность прогулок с обучающимися составляет не менее 3 часов в день. Продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день для детей 5-7 лет, для детей до 4 лет прогулки не проводятся;

- ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с продолжительность прогулки не проводятся для детей 5-7 лет.

9.4. Запрещено организовывать прогулки обучающихся и занятия физкультурой на свежем воздухе вне территории Учреждения.

9.5. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом обучающихся, в соответствии с режимом дня и расписанием образовательной деятельности.

9.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении не возможно.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

10.3. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.

10.4. Поощрение обучающихся за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

11. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

11.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации обучающихся, разностороннего развития и социальной адаптации детей в обществе.

11.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых Учреждением.

11.3. Родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться за консультацией к педагогическим (специалистам) работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время.

График приема администрации размещен на официальном сайте Учреждения во вкладке «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Руководство. Педагогический состав». Для получения консультации у специалистов, необходимо записаться по телефону или отправив письмо на электронную почту, указанные на официальном сайте в разделе «Контакты». Запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за обучающимися в группе.

11.4. Родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу Учреждения и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других обучающихся.

Пронумеровано и прошнуровано
Скреплено печатью () л.
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 5»
Попкова Н.

